



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50%**

**Il Responsabile del I° Settore Amministrativo - Sociale**

**VISTO** l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, appartenenti a una qualifica corrispondente, che facciano domanda di trasferimento;

**VISTO** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 inserito nel PIAO approvato con D.G.C. n. 26/2025, prevedente nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo", Area Istruttori, a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante mobilità volontaria esterna, da assegnare al Settore III – Promozione Strategica e Controllo del Territorio;

**VISTO** il Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di GC 47 del 05/05/2023;

**IN ESECUZIONE** della determinazione n. 60/S – 239 RG del 27/03/2025

**RENDE NOTO**

che il Comune di Miggiano intende procedere alla copertura mediante mobilità volontaria esterna tra enti di un posto dell'Area Istruttori, profilo professionale di, "**Istruttore amministrativo**" – **Area degli Istruttori (ex categoria C p.e. C1)**, presso il Settore III – Promozione Strategica e Controllo del Territorio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in servizio a tempo indeterminato inquadrati nell'Area Istruttori (ex cat. C), profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o equivalente. Per il personale appartenente ad un comparto diverso da quello degli Enti Locali, la corrispondenza tra Aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla commissione a suo insindacabile giudizio;
- essere stato originariamente assunto mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche, come prescritto dall'art. 97 della Costituzione;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito al termine di un corso di studi che consente l'accesso ai corsi universitari o, per coloro privi di

cittadinanza italiana, titolo equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa, nonché assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- buona conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- nulla osta incondizionato (riferito alla presente procedura) alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a specifici esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'idoneità fisica all'impiego in base alla vigente normativa;
- tutti gli ulteriori requisiti di ordine generale per l'accesso al pubblico impiego previsti dalle vigenti norme legislative/regolamentari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto, ovvero, se sopravvenuta dopo alla cessione del contratto, alla risoluzione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce per l'accesso agli impieghi e per il trattamento sul lavoro pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs.165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando è pubblicato integralmente, per trenta giorni consecutivi, sul Portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sull'albo pretorio *online* del Comune di Miggiano e nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale [www.comune.miggiano.le.it](http://www.comune.miggiano.le.it).

Nel caso di malfunzionamento del Portale, sarà disposta la proroga dei tempi di pubblicazione dell'avviso per i medesimi giorni di durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il suddetto Portale raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione nel Portale stesso, entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale, e quindi entro il **28 aprile 2025**.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

Alla domanda, il candidato deve allegare a pena di esclusione:

1. Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto individuale di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, riferito alla specifica procedura;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Copia versamento tassa di concorso di € 10.00 da versarsi sul CC della tesoreria comunale UNICREDIT IT66U0200877531000000772016 con causale "*Tassa di concorso bando mobilità volontaria esterna*".

#### **4. MODALITÀ E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e delle capacità professionali richiesti, correlati alle mansioni da ricoprire.

Al colloquio potranno partecipare tutti i candidati ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Miggiano [www.comune.miggiano.le.it](http://www.comune.miggiano.le.it).

Il colloquio si svolgerà nel giorno e nell'ora comunicati da questa Amministrazione ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Miggiano [www.comune.miggiano.le.it](http://www.comune.miggiano.le.it). Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e

sarà escluso dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Tale forma di pubblicità sostituisce ogni forma di comunicazione diretta agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni pubblicate con le sopra indicate modalità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, sarà nominata una commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, che espletterà la procedura selettiva, per titoli e colloquio, redigendo apposita graduatoria con le modalità esplicitate nel citato Regolamento, che di seguito si riportano:

a) **TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 10**, ripartiti dalla commissione esaminatrice nell'ambito dei due seguenti sotto-gruppi:

**TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 4)**

È valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato con rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale o, comunque, con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni:

a) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria o categoria superiore di pari od equivalente profilo professionale: **punti 0,50**

b) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria immediatamente inferiore a quella richiesta per profilo professionale di contenuto analogo: **punti 0,25**.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato e documentato, in maniera dettagliata, il citato servizio.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

**TITOLO DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 4)** ripartito come segue:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:**

VALUTAZIONE in 60esimi	PUNTEGGIO
da 37 a 42/60	0.40
da 43 a 48/60	0.60
da 49 a 54/60	0.80
da 55 a 59/60	1.00
60/60	1.20

VALUTAZIONE in 100esimi	PUNTEGGIO
da 61 a 69/100	0.20
da 70 a 78/100	0.40
da 79 a 87/100	0.60
da 88 a 96/100	0.80
da 97 a 100/100	1.00
100 con lode	1.20

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto si attribuisce il seguente punteggio:

- Al Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) oppure Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo

Ordinamento) in altre discipline: punteggio massimo attribuibile **punti 0,80**.

•Al Master post — laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione post universitaria, di durata minima annuale, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario, riguardanti l'area delle conoscenze e delle competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un' abilitazione o iscrizione: punteggio massimo attribuibile **punti 2,20** (0,55 punti per ogni corso)

#### **TITOLI VARI (max 1 punto)**

Idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire: **punti 0,20** per ciascuna idoneità.

Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso: **punti 0,10** per ciascuna pubblicazione.

Per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità: **punti 0,05** per ciascun attestato.

Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché, sia certificato il superamento della prova finale: **punti 0,05** per ciascun corso.

Abilitazione all'esercizio di una professione (Architetto, Ingegnere, Avvocato, Commercialista, Psicologo...) punteggio massimo attribuibile **punti 0,50** (0,25 punti per ogni abilitazione)

#### **- CURRICULUM (max 1 punto)**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire.

#### **b) COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 30);**

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente. La prova consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività degli enti locali. Nel corso del colloquio si procederà all'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30simi**.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie degli enti locali;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;
- e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) aspetti motivazionali ed attitudinali del candidato;
- g) caratteristiche psico-attitudinali in relazione al posto da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. La Commissione decide a suo insindacabile giudizio su tale istanza, dandone avviso al concorrente e comunicando, in caso di accoglimento, la nuova data e orario della prova.

## **5. GRADUATORIA FINALE**

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei “Titoli Professionali” (*max 10 punti*) e quello del “Colloquio” (almeno 21/30esimi).

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente [www.comune.miggiano.le.it](http://www.comune.miggiano.le.it). La suddetta pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

Il Responsabile comunicherà solo al candidato risultato vincitore della selezione e all’Ente di provenienza l’esito della stessa. Qualora il vincitore rinunci al trasferimento, il Responsabile competente attiverà analogo procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dai candidati verranno sottoposte a verifica, a campione, da parte dell’Ufficio competente. La verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è comunque stabilita per il candidato da assumere.

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto a produrre, prima dell’assunzione, tutta la documentazione (in originale o copia autenticata) comprovante i requisiti dichiarati che non sia richiedibile direttamente da questa Amministrazione.

L’esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, restando l’assunzione subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

L’Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla commissione o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a seguito della presente procedura è riconosciuto il trattamento economico fondamentale e accessorio riferito all’Area di inquadramento previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri compensi e/o indennità previsti, oltre ad ogni altro emolumento o beneficio previsti per legge se ed in quanto dovuti. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell’Ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Miggiano.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite avvisi o bandi a cui si riferisce il presente avviso di mobilità, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di mobilità volontaria/selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Miggiano, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno

inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha indetto la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@svic.it](mailto:rpd@svic.it).

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la procedura oggetto del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed ai vigenti Regolamenti comunale per la disciplina delle procedure di Accesso agli Impieghi e per la disciplina delle procedure di mobilità.

La presente procedura resta subordinata al verificarsi e permanere, al momento dell'assunzione, delle condizioni legittimanti le assunzioni previste dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Amministrativo-sociale, Dott.ssa Marta Calabrese (tel. 0833.1825944 – email [ufficiosegreteria@comune.miggiano.le.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.miggiano.le.it)).

Miggiano, 28/03/2025

La Responsabile del I° Settore  
Amministrativo – Sociale  
*f.to Dott.ssa Marta Calabrese*